

خطاب إنهاء عقد عمل جاهز للطباعة

الأستاذ / الأستاذة الفاضلة /

نظرًا للعقد الموقع سابقًا للتكريم بالعمل في مؤسسة/ شركة/، وذلك في تاريخ /...../...../.....، والموافق/...../..... نبلغكم آسفين بإنهاء عقد العمل دون الرغبة في تمديده مرة أخرى، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:

أولاً:

ثانيًا:

ثالثًا:

رابعًا:

مع كامل التقدير والاحترام شكرًا على المجهودات التي تم بذلها لصالح المؤسسة طيلة فترة العمل والتواجد هنا، مع خالص تمنياتنا بالنجاح الدائم.

نُرجو سرعة التوجه إلى قسم إدارة الموارد البشرية بالشركة لاستكمال الإجراءات المطلوبة، وشكرًا.

الاسم/

التاريخ/

التوقيع/