

نموذج طلب وظيفة حكومية

التاريخ:/...../.....

إلى السيد المدير الفاضل
بوزارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد،

يشرفني أن أقدم بهذا الطلب من أجل الحصول على وظيفة
..... وأنا مليئ بالثقة بحسن اختياركم للموظف
المناسب للوظيفة المطلوبة، حيث إنني أمتلك العديد من الخبرات
والمؤهلات التي تجعلني كُفء لهذا المنصب، كما إنني أسعى دائماً لمزيد
من المعرفة والتطور للحصول على مستوى أرقى في المنصب الذي أعمل
به.

لقد تخرجت عام من كلية جامعة
..... بتقدير وعملت في مجال
..... في شركة وقد حصلت على
العديد من التدريبات التي لها أثر بالغ في زيادة خبرتي في السنوات
السابقة والتي قد تساعدني كثيراً في حال الحصول على هذه الوظيفة.
تم إرفاق السيرة الذاتية الخاصة بي مع هذا الطلب أتمنى مراجعتها بدقة،
متمنياً قبول طلبي الذي تقدمت به في القريب العاجل.
ولكم مني أصدق عبارات الشكر والاحترام.

اسم المرسل:

العنوان:

رقم الجوال:

بريد إلكتروني:

التوقيع.....