

نموذج شكوى ضد موظف

إلى السيد/

رئيس قسم/

في شركة/

بعد التحية والسلام، أما بعد.

أكتب لكم هذا الخطاب بصورة عاجلة من أجل تقديم شكوى تظلم ضد ما يقوم به ويرتكبه زميلي في العمل وهو/

المسؤول عن قسم /؛ حيث إنني موظف القسم منذ أكثر من عشرة سنوات، ولكن هذا الموظف يمتنع دائماً عن الالتزام بالقواعد الخاصة بقانون العمل عند التعامل معي، بالإضافة إلى الطريقة التعسفية والمؤذية، والاعتداء اللفظي الدائم عليّ وظلمه لي في الكثير من الأمور.

وهذا بطبيعة الحال يقع حائل بيني وبين إبداعي وابتكاري في العمل والاجتهاد به كما كنت في سنواتي السابقة، وعلى أسس ذلك الأمر، اطلب من سيادتكم التدخل الفوري في الأمر، وذلك من أجل حل تلك المشكلة ورد حقي لي، لكي أتمكن من ممارسة عملي في هدوء وتركيز، كما أنني امتلك العديد من الشهود على ما أقول بالأشخاص والمستندات، وتفضلوا بقبول الشكر والاحترام.

التوقيع/

رقم الجوال/