**خطاب استقالة احترافي جاهز**

**خطاب استقالة احترافي جاهز**

**في اليوم الموافق ـــــــــــ من عام ــــــــــ**

**السيد الفاضل المدير العام/ ــــــــــ**

**تحية طيبة وبعد،،،،**

**أرجو التكرم بالموافقة على استقالتي من العمل بالمؤسسة وذلك منذ يوم الموافق / / وذلك لظروف خاصة مع التأكيد بأني سعدت بالعمل واكتسبت الكثير من الخبرات وأرجو من الله عز وجل إلا أكون قصرت في عملي مع جزيل الاحترام والتقدير.**

 **مقدمة لسيادتكم**

 **الاسم:**

 **الوظيفة:**

 **التوقيع:**

**نموذج استقالة**

**تاريخ اليوم/ــــــــــــ**

**مدير إدارة ــــــــــــ المحترم**

**في البداية أود أن أشكركم على الدعم المقدم للموظفين طوال فترة العمل وأود أن أتقدم باستقالتي بسبب ـــــــــــــ وأرجو منكم قبولها وبداء إجراءات إخلاء الطرف، وأطلب من الله أن أكون وفقت في العمل وخدمته بكل ما لىَ من طاقة.**

 **مقدمة لسيادتكم**

 **الاسم:**

 **الوظيفة:**

 **التوقيع:**

**صيغة استقالة محترمة**

**تحريرًا في يوم/ــــــــــ**

**السيد مدير عام المؤسسة/ــــــــ**

**أرجو الموافقة على طلب استقالتي من وظيفة/ ــــــــ ذلك نظرًا لحصولي على وظيفة أخرى تابعة لمؤسسة / ــــــــ**

**فلقد قمتُ بأداء واجبي على أكمل وجه خلال الفترة التي قضيتها في هذه الشركة وأود أن أتوجه بالشكر إلى مجلس الإدارة وكل الزملاء لما بدر منهم من روح التعاون في سبيل إنجاز العمل المطلوب ، وأطلب من سعادتكم الحصول على شهادة خبرة بالمدة التي قضيتها ولكم جزيل الشكر.**

 **مقدمة لسيادتكم**

 **الاسم:**

 **الوظيفة:**

 **التوقيع:**

**نموذج استقالة من القطاع الخاص**

**إلي السيد المدير العام في المؤسسة ـــــــــــــ**

**أتوجه إليك اليوم بطلب استقالتي اعتبارًا من يوم ـــــــــــــ الموافق / / وذلك بسبب سفري خارج البلاد مدة لا يعلمها إلا الله، وأود أن أقدم الشكر إلى السيد مدير مجلس الإدارة والسادة القائمين على العمل لأنهم قدموا كل ما في وسعهم من أجل الموظفين والشركة وأطلب من الله أن أكون وفقت خلال فترة العمل، ورديت إلى الشركة كل ما تعلمتُ.**

 **مقدمة لسيادتكم**

 **الاسم:**

 **الوظيفة:**

 **التوقيع:**